

Factura Pequeño Contribuyente

MÁRIAN ESMERALDA, BERGANZA SANDOVAL

Nit Emisor: 100783236

MARIAN ESMERALDA BERGANZA SANDOVAL

2 AVENIDA LA ESPERANZA 6-16 BARRIO LA ESPERANZA, zona 2,
Jalapa, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5DCEF79E-E222-414E-8C95-63EBFFD10007

Serie: 5DCEF79E Número de DTE: 3793895758

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 01:27:18

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:27:18

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-489, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-67-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5DCEF79E, número de DTE 3793895758 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Márian Esmeralda Berganza Sandoval, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-489 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-67-2024. Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.



F

Márian Esmeralda Berganza Sandoval
DPI 3393 36080 2101

F

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722497479817

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 1:31 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 01:27:18
Emisor:	100783236
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIAN ESMERALDA BERGANZA SANDOVAL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5DCEF79E-E222-414E-8C95-63EBFFD10007
Serie:	5DCEF79E
Número del DTE:	3793895758
Acuse de recibido:	FCID202420240801T01:27:1906:005DCEF79EE222414E8C9563EBFFD10007
Fecha de la consulta:	01/08/2024 01:28:09
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 01:31:26



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	100783236
NOMBRE	MÁRIAN ESMERALDA, BERGANZA SANDOVAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-489
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo De Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Márian Esmeralda Berganza Sandoval
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé a la profesional de hogar rural en la actualización de planes de trabajo a realizar con las extensionistas hogar rural de los diferentes municipios del departamento.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la profesional de hogar rural en la esquematización de un recetario con plantas nutritivas, hierbas medicinales y plantas nativas de las comunidades de Jalapa.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé a la profesional de hogar rural en la planificación de capacitaciones a extensionistas hogar rural sobre la importancia de utilizar los recursos existentes en las comunidades para la producción de alimentos saludables.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé a la profesional de hogar rural en la planificación de capacitaciones didácticas a trabajar con extensionistas y mujeres miembros de grupos CADER de los siete municipios, para mejorar los hábitos saludables en las comunidades.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé a la profesional de hogar rural en la verificación de metas alcanzadas por las extensionistas, con base en los informes de trabajo que envían al correo.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la profesional de hogar rural en la revisión de planes realizados por las extensionistas de hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé al profesional EDAR del municipio de Jalapa en la recepción de informes de trabajo de los extensionistas a su cargo.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la recepción de informes de precios semanales de cada una de las agencias municipales de extensión rural con la finalidad de hacer un consolidado y sacar estadísticas para subir el reporte oficial al sistema del MAGA, SIM (sistema de información de precios).	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recepción de decadias de cada uno de los siete municipios, con la finalidad de subir los datos al sistema oficial decadal del MAGA.	100%	Finalizado

	Apoyé en la recepción y envío de reportes semanales de daños y pérdidas de cada uno de los siete municipios del departamento.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Márian Esmeralda Berganza Sandoval
DPI:3393 36080 2101
Celular: 5310-5143

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 • TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 708305

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 47173

GRADO: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE: BERGANZA SANDOVAL MARIAN ESMERALDA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de DICIEMBRE DE 2024 por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de MARZO DE 2025. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

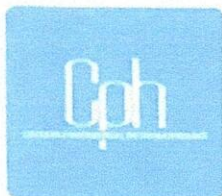
Guatemala, a los 08/11/2023

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **BERGANZA SANDOVAL MARIAN ESMERALDA**, Colegiado **47173**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 11 de enero del 2024

Efibel Paz R.
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-489
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo De Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Márian Esmeralda Berganza Sandoval
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé a la profesional de hogar rural en la ejecución del POA, contribuyendo en la organización para la realización del taller sobre la importancia del autocuidado como parte de la salud mental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de los planes municipales, integrando actividades que contribuyan en la mejora alimentaria y nutricional de los niños en las diferentes comunidades del departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé realizando las planificaciones para las capacitaciones sobre la importancia de la salud mental	100%	Finalizado

	trabajar con grupos CADER en el municipio de Jalapa.		
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé en la planificación de talleres sobre la importancia de utilizar los recursos existentes en las comunidades para la producción de alimentos saludables.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la profesional de hogar rural en la implementación de los planes de trabajo, para ejecutar las capacitaciones y talleres en las distintas comunidades del municipio de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia a capacitaciones interinstitucionales para mejorar los procesos laborales en la sede departamental, y mejorar las redes de comunicación en las siete AMER del departamento.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé a la profesional de hogar rural en la planificación de capacitaciones didácticas a trabajar con extensionistas y mujeres miembros de grupos CADER de los siete municipios, para mejorar los hábitos saludables en las comunidades.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la profesional de hogar rural en el desarrollo de estrategias didácticas para llevar a cabo las actividades planificadas con los extensionistas de hogar rural, con el fin de promover una sana alimentación y explicar su importancia para el sano	100%	Finalizado

	<p>desarrollo integral de las personas en las comunidades del municipio de Jalapa.</p> <p>Apoyé a la profesional de hogar rural en la asistencia a capacitaciones relacionadas a mejorar la asistencia alimentaria en las comunidades, con el propósito de adquirir nuevos conocimientos que puedan ser replicados, para promover la seguridad alimentaria.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	<p>Apoyé a la profesional de hogar rural en la verificación de metas alcanzadas por las extensionistas, con base en los informes de trabajo que envían al correo.</p> <p>Apoyé a la profesional de hogar rural en la revisión de planes realizados por las extensionistas de hogar rural.</p> <p>Apoyé al profesional EDAR del municipio de Jalapa en la recepción de informes de trabajo de los extensionistas a su cargo.</p>	<p>100 %</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la recepción de informes de precios semanales de cada una de las agencias municipales de extensión rural con la finalidad de hacer un consolidado y sacar estadísticas para subir el reporte oficial al sistema del MAGA, SIM (Sistema de Información de Precios).	100 %	Finalizado

	Apoyé en la recepción de decadas de cada uno de los siete municipios, con la finalidad de subir los datos al sistema oficial decadal del MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción y envío de reportes semanales de daños y pérdidas de cada uno de los siete municipios del Departamento.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios

Se logró apoyar a la profesional de hogar rural en la ejecución de actividades integradas en el POA, actualizando los planes de trabajo con acciones que incluyan la importancia de la salud mental y el autocuidado.

Se logró apoyar a la profesional de hogar rural en la planificación y asistencia de talleres y capacitaciones interinstitucionales sobre la importancia de utilizar el recurso existente en las comunidades para transformarlo en materia prima y así aprovechar sus beneficios.

Se logró apoyar a la profesional de hogar rural en la planificación y asistencia de capacitaciones didácticas que incluyan estrategias que promuevan una sana alimentación para asegurar el desarrollo integral de las personas en las comunidades del municipio de Jalapa.

Se logró apoyar a la profesional de hogar rural en la recepción y verificación de metas alcanzadas por las 19 extensionistas con base en los informes de trabajo que envían semanalmente.

Se logró apoyar al profesional EDAR encargado del municipio de Jalapa en la revisión, recepción y verificación de metas alcanzadas por los 22 extensionistas que tiene asignados en el municipio, con base en los informes de trabajo presentados semanalmente.

Se logró apoyar en el área de planificación, seguimiento y evaluación en las diferentes actividades de recepción y subida de 76 precios de mercado al SIM, todos los días miércoles.

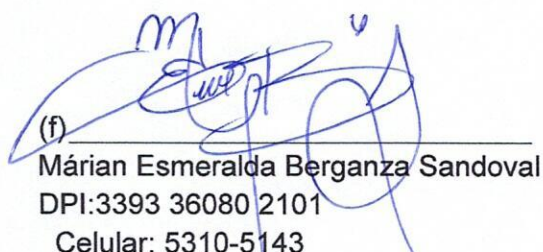
Se logró apoyar en el área de planificación, seguimiento y evaluación en la recepción y envío de 23 decadas de los siete municipios del departamento conforme al calendario fenológico del sistema SMC.

Se logró apoyar en el área de planificación, seguimiento y evaluación en el monitoreo y reporte de daños de los siete municipios del departamento, todos los días jueves, según

Se logró apoyar en el área de planificación, seguimiento y evaluación en el monitoreo y reporte de daños de los siete municipios del departamento, todos los días jueves, según lo reportado por los EDAR, al correo institucional de planificación los cuales se envían al correo de DICORER.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Márian Esmeralda Berganza Sandoval
DPI:3393 36080 2101
Celular: 5310-5143

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)

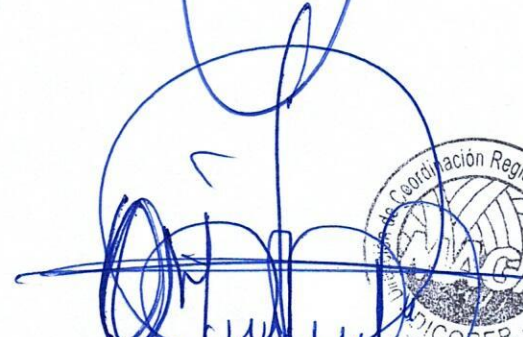

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

